

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立立山青少年自然の家 非常勤職員（事務補佐員）募集案内

1. 勤務場所： 国立立山青少年自然の家
(富山県中新川郡立山町芦嶺寺字前谷 1 番地)
2. 募集内容： 非常勤職員（パートタイム職員）・事務補佐員
3. 募集人員： 若干名（性別・年齢は不問）
4. 応募資格： (1) 原則として短期大学、専門学校卒業以上の学歴を有する者（卒業見込者を含む）
(2) 普通自動車運転免許証を有する者
※自動車通勤不可欠
(3) パソコン基本操作ができる者（ワード、エクセル等が使用できること）
(4) できれば教員免許を有する者が望ましい（取得見込者を含む）
※教員免許に制限は無し
5. 応募資格の制限： 成年被後見人、禁固以上の刑に処せられた者、懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者は、応募できません。
6. 業務内容：
 - ・ 利用者の対応、利用者（主に青少年）への活動支援（利用申込みの受付・調整、申込み登録、入退所の手続き、必要物品の貸出し、宿泊室の点検整備）
 - ・ 外線電話への対応
 - ・ 利用団体管理（利用団体票の作成、活動状況の掲示板への記入等）
 - ・ 事業の掲示物作成、活動写真の管理・保管
 - ・ 忘れ物・遺失物管理
 - ・ 教育事業の運営（企画・実施）補助等
 - ・ 活動エリア・施設・設備の整備点検、管理 ほか
7. 採用予定日： 平成24年4月1日
8. 採用予定期間： 平成24年4月1日～平成25年3月31日
※ 雇用期間は、2回を限度として更新する場合があります。
(最大3年間)
9. 選考方法： 履歴書による一次選考（書類審査）のうえ、二次選考（面接）を行う。
※ 一次選考（書類審査）を通過した方に対して、電話にて二次選考（面接）の案内をいたします。

10. 提出書類： (1) 履歴書
※ 不採用の場合は、ご本人に連絡のうえ、応募書類は責任をもって廃棄いたします。

11. 申込期限： 平成24年3月31日(土) 17時まで(郵送の場合は、必着のこと。)
国立立山青少年自然の家総務係宛に「履歴書」を送付する。

12. 勤務形態： (1) 勤務時間
ア. 始業(8時30分)～終業(15時30分)
イ. 始業(10時15分)～終業(17時15分)
各労働日において、ア. イ. いずれの始業・終業の時刻を適用するかは事前に通知する。
(2) 休憩時間 12時00分～13時00分(1時間)
(3) 休日 4週8休 ※休日は不定期。
(1週あたり5日程度勤務)
(4) 給与 1時間 860円
(5) 諸手当 ・通勤手当有り。
(通勤距離に応じて支給する。2,000円～24,500円)
・超過勤務手当有り。
(6) 年次有給休暇 有り。
※ 採用から6ヵ月後に10日間付与する。
(7) その他 ・給与から、健康保険・厚生年金保険・所得税・雇用保険料等を天引きします。
・パートタイム職員に適用される就業規則があります。

13. 応募書類提出先： 〒930-1407
富山県中新川郡立山町芦嶽寺字前谷1番地
国立立山青少年自然の家 総務係 宛
※ 郵送の場合、封筒に「職員採用応募書類在中」と朱書きにしてください。

14. 問い合わせ先： 国立立山青少年自然の家 総務係
TEL. 076-481-1321
FAX. 076-481-1430
E-mail: tateyama-sou@niye.go.jp