

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立立山青少年自然の家 非常勤職員（事業補佐員）募集案内

1. 勤務場所： 国立立山青少年自然の家  
(富山県中新川郡立山町芦嶺寺字前谷 1 番地)
2. 募集内容： 非常勤職員（パートタイム職員）・事業補佐員
3. 募集人員： 若干名（性別・年齢は不問）
4. 応募資格： (1) 原則として短期大学、専門学校卒業以上の学歴を有する者（卒業見込者を含む）  
(2) 普通自動車運転免許証を有する者  
※自動車通勤不可欠  
(3) パソコン基本操作ができる者（ワード、エクセル等が使用できること）  
(4) できれば教員免許を有する者が望ましい（取得見込者を含む）  
※教員免許に制限は無し
5. 応募資格の制限： 成年被後見人、禁固以上の刑に処せられた者、懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者は、応募できません。
6. 業務内容：
  - ・ 利用者の対応、利用者（主に青少年）への活動支援（利用申込みの受付・調整、申込み登録、入退所の手続き、必要物品の貸出し、宿泊室の点検整備）
  - ・ 外線電話への対応
  - ・ 利用団体管理（利用団体票の作成、活動状況の掲示板への記入等）
  - ・ 事業の掲示物作成、活動写真の管理・保管
  - ・ 忘れ物・遺失物管理
  - ・ 教育事業の運営（企画・実施）補助等
  - ・ 活動エリア・施設・設備の整備点検、管理 ほか
7. 採用予定日： 平成29年4月1日
8. 採用予定期間： 平成29年4月1日～平成30年3月31日  
※ 雇用期間は、2回を限度として更新する場合があります。  
(最大3年間)
9. 選考方法： 履歴書による一次選考（書類審査）のうえ、二次選考（面接）を行う。  
※ 一次選考（書類審査）を通過した方に対して、電話にて二次選考（面接）の案内をいたします。

10. 提出書類： (1) 履歴書  
※ 不採用の場合は、ご本人に連絡のうえ、応募書類は責任をもって廃棄いたします。
11. 申込期限： 平成29年1月20日(金) 17時までに国立立山青少年自然の家 総務・管理係宛に「履歴書」を送付すること。(郵送の場合は、必着のこと。)
12. 勤務形態： (1) 勤務時間  
ア. 始業(8時30分)～終業(15時30分)  
イ. 始業(10時15分)～終業(17時15分)  
各労働日において、ア. イ. いずれの始業・終業の時刻を適用するかは事前に通知する。  
(2) 休憩時間 12時00分～13時00分(1時間)  
(3) 休日 4週8休 ※休日は不定期。  
(1週あたり5日程度勤務)  
(4) 給与 1時間 1,025円  
(5) 諸手当 ・通勤手当有り。  
(通勤距離に応じて支給する。2,000円～31,600円)  
・超過勤務手当有り。  
(6) 年次有給休暇 有り。  
※ 採用から6ヵ月後に10日間付与する。  
(7) その他 ・給与から、健康保険・厚生年金保険・所得税・雇用保険料等を天引きします。  
・パートタイム職員に適用される就業規則がありません。
13. 応募書類提出先： 〒930-1407  
富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷1番地  
国立立山青少年自然の家 事業支援室 総務・管理係 宛  
※ 郵送の場合、封筒に「職員採用応募書類在中」と朱書きにしてください。
14. 問い合わせ先： 国立立山青少年自然の家 事業支援室 総務・管理係  
TEL. 076-481-1321  
FAX. 076-481-1430  
E-mail: tateyama-sou@niye.go.jp

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立立山青少年自然の家 非常勤職員（事務補佐員）募集案内

1. 勤務場所： 国立立山青少年自然の家  
(富山県中新川郡立山町芦嶽寺字前谷 1 番地)
2. 募集内容： 非常勤職員（パートタイム職員）・事務補佐員
3. 募集人員： 若干名（性別・年齢は不問）
4. 応募資格： (1) 原則として短期大学、専門学校卒業以上の学歴を有する者（卒業見込者を含む）  
(2) 普通自動車運転免許証を有する者  
※自動車通勤不可欠  
(3) パソコン基本操作ができる者（ワード、エクセル等が使用できること）  
(4) できれば教員免許を有する者が望ましい（取得見込者を含む）  
※教員免許に制限は無し
5. 応募資格の制限： 成年被後見人、禁固以上の刑に処せられた者、懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者は、応募できません。
6. 業務内容：
  - ・ 利用者窓口対応
  - ・ 利用者（主に青少年）への活動支援（利用申込みの受付）
  - ・ 外線電話への対応
  - ・ 総務関係業務補助
  - ・ 会計関係業務補助
  - ・ 施設・設備の整備点検、管理 ほか
7. 採用予定日： 平成29年4月1日
8. 採用予定期間： 平成29年4月1日～平成30年3月31日  
※ 雇用期間は、2回を限度として更新する場合があります。  
(最大3年間)
9. 選考方法： 履歴書による一次選考（書類審査）のうえ、二次選考（面接）を行う。  
※ 一次選考（書類審査）を通過した方に対して、電話にて二次選考（面接）の案内をいたします。
10. 提出書類： (1) 履歴書  
※ 不採用の場合は、ご本人に連絡のうえ、応募書類は責任をもって廃棄いたします。

1 1. 申込期限： 平成29年1月20日（金）17時までに国立立山青少年自然の家  
総務・管理係宛に「履歴書」を送付する。（郵送の場合は、必着のこと。）

1 2. 勤務形態： （1）勤務時間  
ア. 始業（8時30分）～終業（15時30分）  
イ. 始業（10時15分）～終業（17時15分）  
各労働日において、ア. イ. いずれの始業・終業の時刻を適用するかは事前に通知する。  
（2）休憩時間 12時00分～13時00分（1時間）  
（3）休日 4週8休 ※休日は不定期。  
（1週あたり5日程度勤務）  
（4）給与 1時間 860円  
（5）諸手当 ・通勤手当有り。  
（通勤距離に応じて支給する。2,000円  
～31,600円）  
・超過勤務手当有り。  
（6）年次有給休暇 有り。  
※ 採用から6ヵ月後に10日間付与する。  
（7）その他 ・給与から、健康保険・厚生年金保険・所得税・雇用保険料等を天引きします。  
・パートタイム職員に適用される就業規則がありません。

1 3. 応募書類提出先： 〒930-1407  
富山県中新川郡立山町芦嶽寺字前谷1番地  
国立立山青少年自然の家 総務・管理係 宛  
※ 郵送の場合、封筒に「職員採用応募書類在中」と朱書きに  
してください。

1 4. 問い合わせ先： 国立立山青少年自然の家 事業支援室 総務・管理係  
TEL. 076-481-1321  
FAX. 076-481-1430  
E-mail: tateyama-sou@niye.go.jp