

(様式 1)

国立立山青少年自然の家利用計画表【記入例】

※記入にあたっては、【記入に当たっての留意点】を必ずご覧ください。
また、太字の部分は必ずお読みになり、記入をお願いします。
※朝の集い・タベの集い()の記入の仕方
○:参加 ×:不参加
※食堂での各食事開始希望時刻を()に記入してください。

利用団体名: 〇〇県 〇〇町立〇〇小学校 (学年)
TEL (076) 481-1321
FAX (076) 481-1430
生徒等 男 37 名 女 42 名 小計 79 名
引率・指導者 男 14 名 女 25 名 小計 39 名
合計 (118) 名

時刻	日程・月日	第 1 日目 ○年 △月 ◇日(木曜日)			第 2 日目 ○年 △月 ◇日(金曜日)			第 3 日目 ○年 △月 ◇日(土曜日)		
6:00	起床 早朝活動				6:00 荷物整理 シュラフ干し			早朝ハイク		
7:00	清掃・整理				清 掃・整 理			清 掃・整 理		
7:30	朝のつどい				(×)朝のつどい(※留意点2) 森小屋泊のため単独			(×)朝のつどい(※留意点2)		
8:40	朝食 部屋点検				(7:30)朝食 118人(食堂)弁当・野炊)・食事なし			(7:30)朝食 118人(食堂)弁当・野炊)・食事なし		
9:00	活動	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所
		9:30 11:00	入所式(参) 森小屋づくり(要指) ※館内オリエンテーリング	立山広場 (アレホール) あさぎりの森 (館内)	9:30	森の探検 (来拝山登山と 大日の森植物探索)	来拝山 大日の森	9:00	荷物整理・移動 選択クラフトづくり (焼板、若狭塗り箸 マイスプーン・マイフォーク)	かもしか広場 (101)
12:00	昼食	(:) 昼食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし(持弁)			(:) 昼食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし			(:) 昼食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし		
13:30	活動	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所
		13:00 16:00	森小屋づくりの続き 自由散策 ※レクリエーション 野外炊事(カレーライス15セット)	あさぎりの森 (アレホール) 第1野外炊事棟	15:00	森の探検 森小屋片付け・荷物移動本館へ		11:30	退所式(参)	立山広場 (アレホール)
17:00	タベのつどい	(○)タベのつどい(※留意点2)			(×)タベのつどい(※留意点2)			()タベのつどい(※留意点2)		
17:30	夕食	(:) 夕食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし			(:) 夕食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし			(:) 夕食 人(食堂・弁当・野炊)・食事なし		
18:30	入浴希望時間	: ~ : 入浴なし			18:30 ~ 19:00 入浴なし			: ~ : 入浴なし		
	活動	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所	時刻	活動内容	活動希望場所
		19:00	キャンプファイヤー ※キャンドルサービス (森小屋泊)	らいちょう広場 (不動棟)	19:30	夜空の観察(星の講師3名希望)	エコスクール館 立山ドーム プラネタリウム			
					20:30	リーダー会議	102			
21:30	就寝	就寝準備・就寝			就寝準備・就寝			就寝準備・就寝		
宿泊場所	宿泊	本館・常設テント・ドームテント(森小屋)			本館・常設テント・ドームテント・森小屋			本館・常設テント・ドームテント・森小屋		

私たち利用団体は、安全に留意し活動します。

平成 29 年 4 月 1 日

引率責任者

職名 校長 氏名 立山 一郎

プログラム運営責任者 氏名 雄山 花子



緊急連絡先(携帯) 090-1234-5678

※来所方法について記入してください。

徒歩・バス2台(内駐車1台)、自家用車(緊急車両)1台
(徒歩の場合は○で囲んでください)

(下欄は、自然の家職員が記入)

月 日	担当職員	月 日	担当職員

【利用計画表記入にあたっての留意点】

1. 入所式・退所式に職員の参加が必要な場合は「入（退）所式（参）」と記入してください。
2. 朝・夕のつどいは、できるだけ参加してください。参加の場合は（○）、活動時間と重なるなど、日程上やむを得ず不参加の場合は（×）と記入してください。
3. 各食事は、食堂での場合は人数を記入してください。弁当注文の場合は弁当、野外炊事の場合は野炊に、また食事がいない場合は、食事なしに○を、弁当を持参している場合（1日目のみ）は「持弁」に○をつけてください。
4. 活動資料集やホームページ [活動プログラム]を参考にして、活動内容および活動希望場所を記入してください。合同事前打ち合わせ会などの機会に、希望場所を調整します。また、気象条件によって、活動内容を準備する必要がある場合は活動欄に「※」として活動内容を記入してください。当日、天候や他団体の動きなど、やむを得ない場合、希望通りの場所が使えなくなることがあります。臨機に対処させていただきますのでご了承ください。
5. 活動プログラムの指導を希望する場合は、活動内容の横に（要指）と記入してください。但し、ご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
6. 入浴希望時間（18:30～21:30）を記入してください。同日に利用する他の団体が多い場合は、調整しますが、希望に添えない場合もございます。
7. 申し込み時と宿泊人数（内訳）が大きく変わる場合は、連絡してください。
8. 利用計画表は、3泊以上宿泊の場合は必要枚数を印刷して提出ください。
9. 利用計画表は、安全上の理由から引率責任者及びプログラム運営責任者の署名・捺印の上、提出してください。
10. 入所が午後になる場合でも、午前中の活動について必ず記入してください。