

用具借用申込み書

団体名 _____

申込者氏名 _____

| 月 日 | 早 朝 | | 午 前 | | 午 後 | | 夜 | |
|--------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | 品 目 | 数 | 品 目 | 数 | 品 目 | 数 | 品 目 | 数 |
| 月 日 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 月 日 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 月 日 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 月 日 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- ※ 利用の2週間前に郵送かFAXで提出下さい。
- ※ 他の団体と借用希望が重なった場合は、希望数どおりの貸出ができないことがありますので、了承ください。
- ※ 用具は指導者が持ち出し、使用後は数量を確認、整理の上、もとの場所に返却してください。
- ※ 「利用のてびき」26・27ページに用具の一覧表があります。
- ※ ホームページから様式をダウンロードできます。