**（様式５）提出期限：利用日の２週間前**

※太枠のみ記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **国立立山青少年自然の家講師等宿泊室使用申込書**  令和　　　　年　　　　月　　　　日  国立立山青少年自然の家所長　殿  使用申込者  利用団体名  役職名等  氏　　名　　　　　　　　　　　　　　印  下記のとおり講師室を使用したいので許可願います。 | | | | |
| 使用目的 | * + - 自然の家の管理・運営に関する指導・助言を依頼されたため   □ 教育事業等の実施に伴う講師のため　　　　　　　□　利用団体の外部講師のため   * + - その他（具体的に記入：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 使 用 者 | 所　属　・　職 | 氏　　　　名 | 性　別 | 講師室№  （記入しない） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 使用期間 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日　　**16** 時から　　　　　宿泊数  令和　　　　年　　　　月　　　　日　　**9** 時まで　　　　　　　　　泊　　　日 | | | |
| 備　考 | 1人1泊につき使用料810円及びシーツ等洗濯料300円（4泊毎に交換）を徴収 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所長 | 次長 | 主　任  企画指導専門職 | 総務・管理  係長 | 総務・管理係 | 事業推進係長 | 講師室  担当者 |
|  |  |  |  |  |  |  |