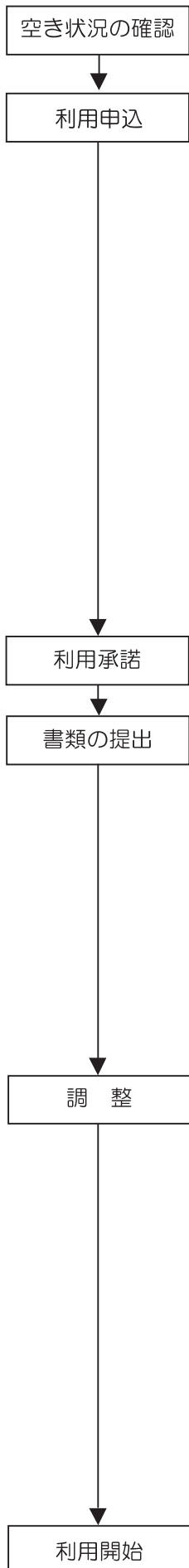


## ■利用申込みの手順



○電話による問い合わせ、または直接来所により空き状況をご確認ください。  
ホームページでもご確認いただけますが、最新情報ではない場合があります。

○電話や窓口、またはWebで仮予約ができます。利用申込書の送付については、FAX、E-mail、郵便でお送りください。また、窓口で利用申込書を記入していただいてもかまいません。

○電話及び窓口での予約(仮予約を含む)の際は以下の内容について伺います。

- 団体名 ●利用期間 ●団体の概要 ●主な活動内容、希望する活動場所 ●引率責任者名
- 連絡先住所 ●電話・FAX・携帯電話番号 ●利用人数（男女比、引率者数、年齢構成）

●本予約が確定する時期（仮予約の場合のみ）

仮予約の場合、利用申込書を必ずお送りください。

利用申込書の到着をもって申込みの完了となります。

利用申込受付期間

団体の種別	受付開始期間
学校・青少年団体	前年度の4月1日から
上記以外の団体	前年度の7月1日から
家族	利用日の2ヶ月前から

※利用予定日の2週間前までの間に申込みができます。

○利用承諾書（ハガキ）を送付いたします。

○以下の書類を必ず提出してください。

	提出期限	留意点	参照ページ
利用計画表	指定された日		P30～32
食数票	利用日の2週間前	アレルギーの有無の確認	P33～36
用具借用申込書	利用日の2週間前	物品借用の希望がある場合	P37
利用者名簿	利用日の2週間前		P38

○FAX、E-mail、または郵便でお送りください。

○申し込み時と宿泊人数（内訳）が大きく変わる場合は連絡してください。

○提出していただいた書類に基づき、引率責任者の方と以下の調整を行います。

■活動計画の調整

希望の活動場所やプログラムが他団体と重複した場合、当施設の標準生活時間から大きく外れた計画の場合、不明な点がある場合に活動計画の修正をお願いすることがあります。

■宿泊室の割り振り（原則として男性と女性は別室）

■利用日の2ヶ月前を過ぎて書類をご提出の場合、ご希望に沿えない場合があります。

☆合同事前打合せ会

引率責任者の方は、同日に利用される他の団体との調整や、実際の活動場所・活動方法の最終確認のため、合同事前打合せ会にできるだけご参加ください。参加できない時には、ご希望に沿えない場合があります。