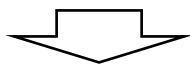


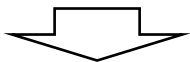
3. 入所から退所までの流れ

(1) 入 所

到着・受付



食事数の確認



入所式（任意）

□受付時間は、9時00分～16時30分です。

□到着後、担当者は先に入所し、事務室にて入所手続きを行ってください。（20分程度）

□入所式（任意）は、入所手続きと並行しての実施をお勧めします。

□入所手続き後、食事数について **食堂窓口** で確認してください。

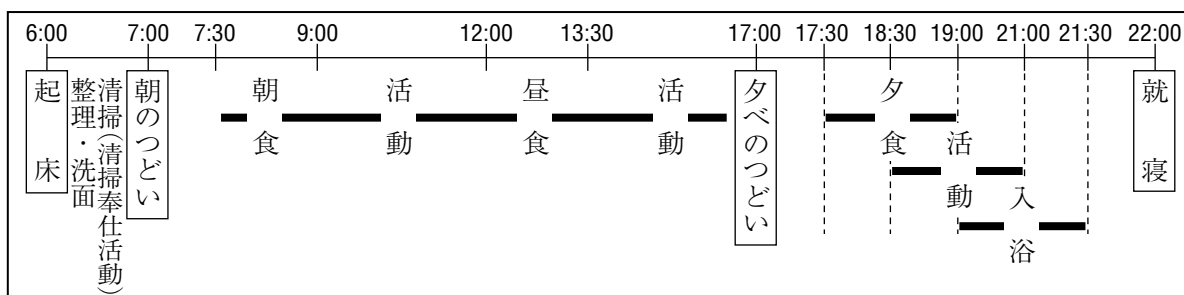
□各団体で企画・進行してください。

□当所職員によるあいさつを希望されている場合は、事前にご相談ください。

(2) 生 活

標準生活時間

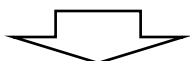
□「標準生活時間」をもとにプログラムを作成してください。



※標準生活時間とは、利用団体が生活・活動を行うにあたり、よりどころとなる共通の生活時間です。

(3) 宿 泊

タベのつどい



□活動への意欲づけ、団体間の交流を目的に、17時00分から当所職員進行のもと行います。（原則参加）

【つどい参加団体で分担している役割】

- ・ 国旗・所旗係 （晴天時）
- ・ 団体紹介または活動紹介（5分程度）