

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立立山青少年自然の家 非常勤職員（事業補佐員）募集案内

1. 勤務場所： 国立立山青少年自然の家
(富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷1番地)
2. 募集内容： 非常勤職員（パートタイム職員）・事業補佐員
3. 募集人員： 1名
4. 応募資格： (1) 普通自動車運転免許証を有する者
(2) パソコン基本操作ができる者（ワード、エクセル等が使用できること）
5. 業務内容：
 - ・ 研修団体対応（利用申込受付、入退所の手続き、必要物品の貸出し等）
 - ・ 利用申込等に関する電話対応
 - ・ 利用団体管理（利用団体票の作成、活動状況の掲示板への記入等）
 - ・ 事業の掲示物作成、活動写真の管理・保管
 - ・ 教育事業の運営（企画・実施）補助等
 - ・ 活動エリア・施設・設備の整備点検、管理 ほか
6. 採用予定日： 令和2年4月1日
7. 採用予定期間： 令和2年4月1日より1年間
※ 雇用期間は、2回を限度として更新する場合があります。（最大3年間）
8. 選考方法： 面接 ※ 日時等については、担当者から連絡します。
9. 応募方法： 下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を郵送してください。
10. 申込期限： 令和2年3月18日（水）（必着）
11. 勤務形態：
 - (1) 勤務時間 8時30分～17時15分の間の6時間
 - (2) 休憩時間 12時00分～13時00分（1時間）
 - (3) 休日 4週8休 不定休（シフト制のため、土日祝日の勤務も有り）
 - (4) 給与 1時間 1,025円
 - (5) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当
 - (6) 年次有給休暇 有り ※ 採用から6ヵ月後に10日間付与する。
12. 応募書類提出先： 〒930-1407
富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷1番地
国立立山青少年自然の家 総務・管理係 宛
※ 封筒に「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
13. 問い合わせ先： 国立立山青少年自然の家 事業支援室 総務・管理係 島崎
TEL. 076-481-1321
FAX. 076-481-1430
E-mail: tateyama-sou@niye.go.jp

独立行政法人 国立青少年教育振興機構

国立立山青少年自然の家 非常勤職員（事務補佐員）募集案内

1. 勤務場所： 国立立山青少年自然の家
(富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷1番地)
2. 募集内容： 非常勤職員（パートタイム職員）・事務補佐員
3. 募集人員： 1名
4. 応募資格： (1) 普通自動車運転免許証を有する者
(2) パソコン基本操作ができる者（ワード、エクセル等が使用できること）
5. 業務内容：
 - ・ 総務・管理事務業務補助
 - ・ 利用申込等に関する電話対応・入力業務
 - ・ 宿泊室の部屋点検
 - ・ 活動エリア・施設・設備の整備点検、管理 ほか
6. 採用予定日： 令和2年4月1日
7. 採用予定期間： 令和2年4月1日より1年間
※ 雇用期間は、2回を限度として更新する場合があります。（最大3年間）
8. 選考方法： 面接 ※ 面接の日時等については、担当者から連絡します。
9. 応募方法： 下記担当宛に履歴書（市販のもので可。顔写真貼付）を郵送してください。
10. 申込期限： 令和2年3月18日（水）（必着）
11. 勤務形態：
 - (1) 勤務時間 8時30分～17時15分の間の6時間
 - (2) 休憩時間 12時00分～13時00分（1時間）
 - (3) 休日 土日祝日（ただし、本所主催事業等により変更の場合あり）
 - (4) 給与 1時間 860～927円（職務経歴等により決定）
 - (5) 諸手当 通勤手当、超過勤務手当
 - (6) 年次有給休暇 有り ※ 採用から6ヵ月後に10日間付与する。
12. 応募書類提出先： 〒930-1407
富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷1番地
国立立山青少年自然の家 総務・管理係 宛
※ 封筒に「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
13. 問い合わせ先： 国立立山青少年自然の家 事業支援室 総務・管理係 島崎
TEL. 076-481-1321
FAX. 076-481-1430
E-mail: tateyama-sou@niye.go.jp