

令和6年3月発行

令和6年度 利用のてびき

山・星・雪 心♥躍る感動体験



令和5年度 文部科学省委託事業 国立立山青少年自然の家教育事業
チャレンジ&チェンジ2023 雄山山頂にて撮影



独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立立山青少年自然の家



もくじ

1	施設の利用について	・・・P3
2	申し込みから利用当日までの流れ	・・・P4
3	入所から退所までの流れ	・・・P6
4	各種料金について	・・・P9
5	生活の仕方	
	(1) 食堂での食事	・・・P14
	(2) 入浴	・・・P16
	(3) 本館泊	・・・P16
	(4) テント泊	・・・P17
	(5) 健康・安全	・・・P17
6	利用に際しての留意事項	・・・P18
7	活動プログラム	・・・P19
8	貸出用具一覧	・・・P21
9	施設案内	・・・P23
10	よくあるお問合せ	・・・P28
11	お問い合わせ	・・・P30
12	交通案内	・・・P31



国立立山青少年自然の家について

1 『国立立山青少年自然の家』とは

国立立山青少年自然の家は、富山県立山町芦峯寺集落から約 3.5km 山中に入った北アルプス立山連峰のふもと、標高 600m～700m の不動平にある、多様な体験ができる教育施設です。

令和 5 年度で施設開所 40 周年を迎えました。

2 目 標

時代を担う青少年に自然体験や社会体験などの多様な体験を提供することにより、健やかな身体と他人を思いやる心や規範意識を育み、社会の一員として成長するよう青少年の健全育成を図ることを目指しています。

3 所章

立山連峰、立山杉、Tateyama の T、節句のかぶとの 4 つをシンボル化しています。



4 マスコット

名前は「トントン」と「トンコ」

自然の家周辺に生息するキツツキ（アオゲラ）が由来です。



トントン



トンコ



1. 施設の利用について

利用できる団体

成人または青年（高校生以下は不可）の引率者がいて、あらかじめ具体的な体験活動の計画をもった団体であれば、どなたでもご利用できます。

（１）利用できる団体の例

- ・ 小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、高等専門学校、大学、各種学校等
- ・ 保育園（所）、幼稚園、こども園
- ・ こども会、スポーツ少年団、青少年団体、サークル、PTA 等
- ・ 家族、小グループ
- ・ 官公庁、企業等
- ・ その他所長が認める団体

（２）主な利用目的

- ・ 自然体験、集団宿泊学習、オリエンテーション、研修活動
- ・ 合宿、仲間づくり、親睦活動等

なお、以下に当てはまる団体はご利用できません。

政治的活動、宗教的活動、営利を目的とした活動、反社会的な活動を行う団体

詳しくはホームページ掲載の「国立立山青少年自然の家利用細則」「国立立山青少年自然の家利用申込審査要領」をご覧ください。

また、当所の決まりに反する行為があった場合、他の利用者に迷惑の及ぶ行為があった場合、指示に従っていただけない場合は退所をお願いしたり、今後の利用をお断りしたりすることがあります。

利用可能人数

- ・ 1 団体における最少利用人数 2 名
- ・ 宿泊定員
本館泊 300 名
テント泊 240 名

利用できない日

- ・ 年末年始 (12 月 28 日～1 月 4 日)
- ・ 施設や設備の整備日（詳細はお問合せください）

2. 申し込みから利用当日までの流れ

【利用のお問い合わせ】

利用日・人数・活動内容を決めて、電話又はE-mail 等でお問合せください。

TEL：076-481-1321

E-mail：tateyama-sui@niye.go.jp

FAX：076-481-1430

利用予定日の2週間前までの間に申し込みができます。

団体種別	受付開始時期
学校・青少年団体	前年度の4月1日より
上記以外の団体	前年度の7月1日より
2～9名の小グループ	利用日の2か月前より

【申し込み・受付】

お電話等にて空き状況を確認のうえ、WEB 申し込みをご利用ください。

【書類の提出】

当所より送付します利用承諾書が届き次第、以下の書類を期限内に郵送、E-mail、または FAX にてお送りください。

様式名	提出期限	内容
利用計画表	本所が 指定する日	活動計画を立ててください。 提出日については、別途ご案内いたします。
食数票・アレルギー源確認票	利用日の 2週間前	食事・教材等の注文をしてください。
利用者名簿		利用する方の名簿を作成ください。
用具借用申込書		借用希望がある場合ご提出ください。

書類ダウンロードはこちら

<https://tateyama.niye.go.jp/use/information/download/>



【プログラムの調整】

提出いただいた書類に基づき、電話等によりプログラムの調整を行います。

★合同事前打ち合わせ会

合同事前打ち合わせ会とは、事前に団体間で活動の内容、場所および時間等の調整を行う会です。利用時期ごとに日程が決められています。開催日の1か月前を目安にこちらからご案内いたします。（参加できないときには、ご希望に沿えない場合があります。）

【利用日当日】

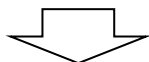
利用日までの留意事項

事前準備について	・利用のてびきやホームページをご覧ください、利用者全員に施設の使い方や決まり等について周知してください。 ・事前の下見や打ち合わせも受け付けています。 ・下見の日時が決まりましたら、電話にて連絡してください。																																								
持ち物について	・生活、活動に必要な服装、洗面用具、雨具、ゴミ袋、その他必要なものを持参ください。 ・電池、マジック（ホワイトボード用）、新聞紙、割箸、スプーン、ライター、スポンジ、たわし、洗剤、ふきん等の消耗品および救急薬品等は、各団体でご用意ください。浴場には、ドライヤーを常備しています。シャンプー、リンス、ボディソープ等をご持参ください。																																								
食物アレルギー等による食事制限の確認	・食堂でのお食事に限り、8大主要アレルゲン（そば、小麦、エビ、カニ、落花生、乳、卵、くるみ）に対応した除去食を用意いたします。（弁当、野外炊事は非対応）それ以外のアレルギー対応はできません。個別で食事を準備する等の対応をお願いいたします。 ・宗教上の食事制限がある方については、宗派や地域、信仰の程度、個人の尺度により対応が多岐にわたるため、個別の対応はできません。																																								
変更が生じた場合	・活動内容や利用人数に変更が生じた場合は、利用計画表や食数票に変更箇所がわかるよう訂正のうえ、再度ご提出ください。（他団体の宿泊室や活動場所に影響が出る場合、ご希望に沿えないことがあります。） ・利用日、宿泊日数に変更が生じた場合は、必ず自然の家に電話にて連絡してください。																																								
キャンセルについて	・やむを得ず利用を取り消す場合は、自然の家に電話でご連絡ください。 ・キャンセル料についてはP13をご覧ください。																																								
身体の不自由な方のご利用	・スロープ、障がい者用トイレ・浴室、畳部屋等の設備を設けています。ご予約の際にお申し出ください。																																								
年間の平均気温と平均積雪量	平均気温（正面玄関前朝8時の気温） ※2023年データ <table><tr><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td></tr><tr><td>0℃</td><td>0℃</td><td>5度</td><td>12度</td><td>17度</td><td>22度</td><td>30度</td><td>32度</td><td>29度</td><td>14度</td><td>9度</td><td>2度</td></tr></table> 平均積雪量 ※2021年～2023年平均データ <table><tr><td>1月上旬</td><td>1月下旬</td><td>2月上旬</td><td>2月下旬</td><td>3月上旬</td><td>3月下旬</td><td>12月上旬</td><td>12月下旬</td></tr><tr><td>100 cm</td><td>170 cm</td><td>190 cm</td><td>230 cm</td><td>150 cm</td><td>100 cm</td><td>0 cm</td><td>30 cm</td></tr></table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	0℃	0℃	5度	12度	17度	22度	30度	32度	29度	14度	9度	2度	1月上旬	1月下旬	2月上旬	2月下旬	3月上旬	3月下旬	12月上旬	12月下旬	100 cm	170 cm	190 cm	230 cm	150 cm	100 cm	0 cm	30 cm
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																														
0℃	0℃	5度	12度	17度	22度	30度	32度	29度	14度	9度	2度																														
1月上旬	1月下旬	2月上旬	2月下旬	3月上旬	3月下旬	12月上旬	12月下旬																																		
100 cm	170 cm	190 cm	230 cm	150 cm	100 cm	0 cm	30 cm																																		

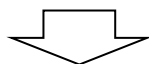
3. 入所から退所までの流れ

(1) 入 所

到着・受付



食堂窓口



入所式

○受付時間は、9時00分～16時30分です。

○到着後、担当者は先に入所し、事務室にて入所手続きを行います。利用人数（男女比の内訳・宿泊、日帰りの人数）、日程の確認を行います。（20分間程度）

○入所式は、入所手続きと並行しての実施をお勧めします。

○入所手続き後、食数、野外炊事、弁当、教材等の注文については、食堂窓口で確認してください。

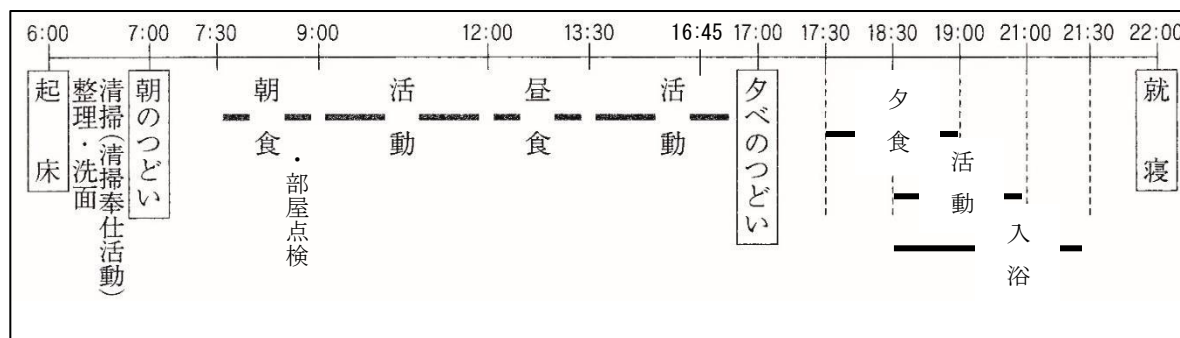
○各団体で企画進行してください。

○職員によるあいさつ、オリエンテーションを行います。

(2) 生活

標準生活時間

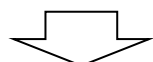
○「標準生活時間」を基にプログラムを作成してください。



※標準生活時間とは、利用団体が生活・活動を行うにあたり、よりどころとなる共通の生活時間です。

(3) 宿泊

タベのつどい



○活動への意欲づけ、団体間の交流を目的に、17時00分から当所職員進行で行います。原則参加です。活動の都合上、参加できない場合はご相談ください。冬季（11月16日～4月15日）は館内で行います。

【タベのつどい参加団体で分担している役割】

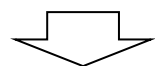
- ・国旗・所旗系 (晴天時)
- ・団体紹介または活動紹介 (2分間程度)

食事・入浴

○各団体で定められた時間に従ってご利用ください。

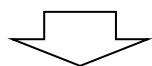
○食事はP13を参照

○入浴はP15を参照



消灯・起床

○消灯時刻（22時00分）、起床時刻（6時00分）を守ってお過ごしください。



朝のつどい

○活動への意欲づけ、団体間の交流を目的に、7時00分から当所職員進行で行います。原則参加です。活動の都合上、参加できない場合はご相談ください。冬季（11月16日～4月15日）は館内で行います。

【朝のつどい参加団体で分担している役割】

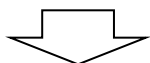
- ・国旗・所旗係（晴天時）※冬季はなし
- ・団体紹介または活動紹介（2分間程度）
- ・ラジオ体操係

（４）退所

整理整頓・清掃

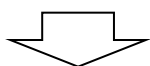
○寝具を整理整頓し、宿泊室及び指示された共有スペースの清掃をしてください。使用したシーツ等はシーツ返却コーナーへ返却してください。

○荷物は指定された荷物置き場や研修室に移動してください。



部屋点検

○退所日の8時40分に職員による宿泊室の点検を行いますので、各部屋に1名以上残り、立ち会ってください。

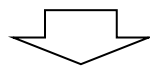


退所手続き

○退所手続き受付時間は、9時00分～16時30分です。

○事務室へ受付時にお渡しした利用団体票とアンケート（宿泊団体のみ）を提出の上、退所手続きをしてください。

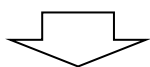
○請求書発行に15分間程度お時間をいただきますので、時間に余裕をもってお越しください。



食堂窓口にて
お支払い手続き

○シーツ・枕カバー等洗濯料、講師料等の請求書（現金払い・銀行振込・コンビニ払込から選択）を事務室にて受け取り、現金払いの場合は、食堂窓口にてお支払い手続きをしてください。

○食事料金、野外炊事、弁当、教材費等については、食堂窓口でお支払い手続きをしてください。



退所式

(5) 支払いの流れ

自然の家 事務室

○退所手続きの際、請求書をお受け取りください。

日帰り利用の場合は、入所手続きの後に請求書をお受け取りください。

- ・施設使用料
- ・特定研修活動実施経費 ・講師室使用料 等

【支払い方法】

①当日現金払い（手数料なし）

食堂窓口にてお支払いください。

②銀行振込（手数料あり）

退所後、30 日以内に振り込んでください。

③コンビニ払込（手数料あり）

退所後、30 日以内に払い込んでください。

※ 1 件につき 140 円、上限 30 万円

※ コンビニ払込用紙は PayPay、LINEPay、FamiPay、auPay、PayB、楽天銀行コンビニ支払サービスの電子決済に対応しています。

※ 児童・生徒、引率者等、請求書を分割することができます。

※ 請求書発行後の支払い方法の変更はできませんのでご注意ください。

食 堂 事務室

○下記内容に該当する場合、食堂窓口にて手続きを行ってください。

- ・食堂での食事料金 ・野外炊事にかかわる費用
- ・飲み物 ・教材費等 ・お弁当

【支払い方法】

①当日現金払い（手数料なし）

食堂窓口にてお支払いください。

②銀行振込（手数料あり）

退所後、（原則）1 週間以内に振り込んでください。

請求書は団体に 1 枚のみ発行いたします。

4. 各種料金について

※料金については全て税込価格です。

■施設使用料【本館】（1人1泊あたり）

幼児（年少未満）	0 円／泊	
幼児（年少以上）	300 円／泊	4 泊以上の利用は期間中 900 円定額
子供（小学生～高校生）	600 円／泊	4 泊以上の利用は期間中 1,800 円定額
大人（18 歳以上）	2,500 円／泊	大学・短大等の学生利用は 1 泊 1,200 円 大学・短大等の学生利用で 7 泊以上の利用は 期間中 7,500 円定額 7 泊以上かつ 30 人以上の団体は 1 泊 1,200 円

※布団やマットレスを汚した場合、別途クリーニング費をいただく場合がございます。

■テント泊（1人1泊あたり） ※テントをレンタルする場合は別途使用料がかかります。

幼児（年少未満）	0 円／泊	
幼児（年少以上）	300 円／泊	4 泊以上の利用は期間中 900 円定額
子供（小学生～高校生）	300 円／泊	4 泊以上の利用は期間中 1,800 円定額
大人（18 歳以上）	1,200 円／泊	大学・短大等の学生利用は 1 泊 600 円 青少年団体利用は 1 泊 600 円

■講師室使用料（1人1泊あたり）

講師室使用料	810 円
--------	-------

※2 週間前までに「講師等宿泊室使用申込書」を提出ください。

■特定研修活動実施経費

夜空の観察にかかる講師料（講師 1 名につき）	6,050 円	参加者 40 名につき、講師 1 名依頼 ※自主活動の場合、講師不要
立少トントンたんけん隊プログラム指導料	100 円	幼児 1 人、1 日あたり ※保護者、指導者はかかりません。
火おこし体験（まいぎり式）指導料（1 人あたり）	200 円	1 人あたり

■「活動プログラム用具」レンタル料金

歩くスキーセット使用料 （クロスカンリースキー）	半日（板・靴・ストック） 1 人あたり	200 円
	1 日（板・靴・ストック） 1 人あたり	300 円

チューブそり使用料	1人あたり	100 円
かんじき使用料	1人あたり	100 円
スノーシュー使用料	1人あたり	100 円
ヘルメット使用料	1人あたり	100 円
ライフジャケット使用料	1人あたり	100 円
テント使用料	1人あたり	500 円

■食堂での食事料金

	朝 食	昼 食	夕 食
未就学児（4 歳～）	340 円	500 円	660 円
小 学 生	560 円	620 円	780 円
中 学 生 以上	560 円	640 円	800 円

※4 歳未満は保護者の皿から取り分けてください。

■各種弁当

メニュー	内 容 物	金 額
幕の内弁当	内容については食堂へお問合せください。	560 円
おむすび弁当	内容については食堂へお問合せください。	530 円
助六弁当	内容については食堂へお問合せください。	580 円
おにぎり単品 A	たたき梅	150 円
おにぎり単品 B	昆布	140 円

※弁当のアレルギー対応はできません。

※弁当の内容物については食堂へお問合せください。入荷時期により内容が変更になる場合があります。

※弁当に表示の価格と販売価格が異なりますのでご注意ください。

※弁当には、はし、お手ふきが付いています。（弁当を入れる袋はついておりません）

■野外炊事経費

メニュー	内容物（8人前）	金額		別途必要物品
		8人前	4人前	
パンセット	ロールパン（24個）、ジャム、マーガリン、コールスロー（320g）、卵（8個）、ベーコン（8枚）、スライスチーズ（8枚）、牛乳（200mL×8本）、油、塩コショウ	3,600円	1,800円	
カートンドッグ	ドッグパン（16本）、ミニウインナー（32本）、トマトケチャップ、コールスロー（320g）、ツナ、アルミホイル	4,200円	2,100円	空牛乳パック （1,000mL） 1人2本
カレーライス	米（1kg）、豚肉（500g）、じゃがいも（4個）、人参（1本）、玉葱（3個）、カレールウ（1箱・甘口又は中辛）、福神漬	5,000円	2,500円	
豚汁セット	米（1kg）、豚肉（500g）、じゃがいも（4個）、人参（1本）、玉葱（3個）、大根（1/4本）、こんにゃく、油揚げ、味噌（240g）			
焼きそば	焼きそば麺（8玉）、豚肉（250g）、キャベツ（半玉）、もやし（1袋）、青のり、かつおぶし、紅ショウガ、焼きそばソース、油			
焼肉セット	米（1kg）、豚バラ肉（1.5kg）、ウインナー（16本）、キャベツ（半玉）、もやし（1袋）、玉葱（3個）、かぼちゃ（1/4個）、ピーマン（2個）、焼肉のたれ、塩コショウ、油	6,600円	3,300円	
手打ちうどん	小麦粉（1kg）、塩、つゆ、赤巻かまぼこ（1本）、天かす、ねぎ、きざみのり、七味	2,400円	1,200円	
ピザセット	強力粉（1kg）、ドライイースト、ウインナー（8本）、ベーコン（8枚）、玉葱（1個）、ピーマン（2個）、ピザ用チーズ（250g）、ピザソース、砂糖、塩、マーガリン、ラップ、クッキングシート	5,200円	2,600円	
五平餅セット	炊いた米（1kg・うるち米）、味噌だれ、割り箸（8本）、ビニール手袋（8双）	1,000円	500円	

※一部内容物や価格が変更になる場合があります。

※ごみ袋、新聞紙、割り箸、スプーン、ライター、スポンジ、たわし、洗剤、ふきん等の消耗品は各団体にてご準備ください。

※アルミホイル、ラップ、クッキングシートは使用後に返却してください。

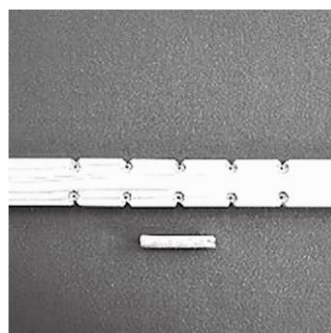
※上記以外の副食（ジュース、おやつ等）の注文を希望される場合は、食堂窓口へご相談ください。

■教材費

活動名	品名	金額
野 外 炊 事	炊事用薪 (かまど1箇所あたり1箱程度)	1,000 円
	食器用洗剤 (170mL)	210 円
	ごみ袋 (45L)	30 円
	スポンジ	200 円
キャンプファイヤー	キャンプファイヤーセット (大) (キャンプファイヤー用薪 (16 本)、炊事用薪、灯油)	11,000 円
	キャンプファイヤーセット (小) (キャンプファイヤー用薪 (10 本)、炊事用薪、灯油)	7,500 円
キャンドルサービス	ろうそく 燭台用	40 円
	ろうそく 個人用 (小)	20 円
森小屋づくり 森のあそび場づくり	わら縄φ1cm・100m (8人1グループで1巻程度)	1,500 円
火おこし体験	火おこし器用 まさつ棒	250 円
	火きり板 (V字溝 10 個付き)	730 円
焼き板	焼き板焼いていない板	120 円
	焼き板用ガスバーナーボンベ (8人1グループで1本程度)	300 円
マイスプーン マイフォーク	フォークまたはスプーンの先 (柄の木材の部分は、各団体で用意)	150 円
その他	乾電池 (単三電池 4 本組)	500 円



キャンプファイヤーセット (大)



火おこし器用
まさつ棒と火きり板

■飲み物等

品名	金額
紙パックジュース (250mL) オレンジ (なっちゃん)	130 円
紙パックジュース (250mL) アップル (なっちゃん)	
ペットボトル飲料 (麦茶)	160 円
ペットボトル飲料 (緑茶)	
ペットボトル飲料 (水)	
ペットボトル飲料 (グリーンダカラ)	
ペットボトル飲料 (C Cレモン)	
アイスクリーム (立山高原ソフト)	170 円

■食数の変更・キャンセル料について

- ・ 食堂でのお食事の数量変更や内容変更をする場合は、「食数票」の再提出が必須です。
- ・ 教材費については、当日ご使用分での清算となります。

【食堂でのお食事】

		8 日前	7 日前	6 日前	5 日前	4 日前	3 日前	2 日前 9 時以降	1 日前	利用当日
通常	数 変 更	キャンセル料なし						キャンセル料 100%		
	全 取 消	キャンセル料 なし	キャンセル料 100%							
特別な 場合		感染症による学級閉鎖など キャンセル料なし						キャンセル料 100%		
		予見できる天災 キャンセル料なし						キャンセル料 100%		
		予見できない天災 キャンセル料なし								

【野外炊事・弁当・飲み物・おにぎり等】

		8 日前	7 日前	6 日前	5 日前	4 日前	3 日前	2 日前	1 日前	利用当日
通常・ 特別な 場合	キャンセル料 なし	キャンセル料 100%								

5. 生活の仕方

(1) 食堂での食事

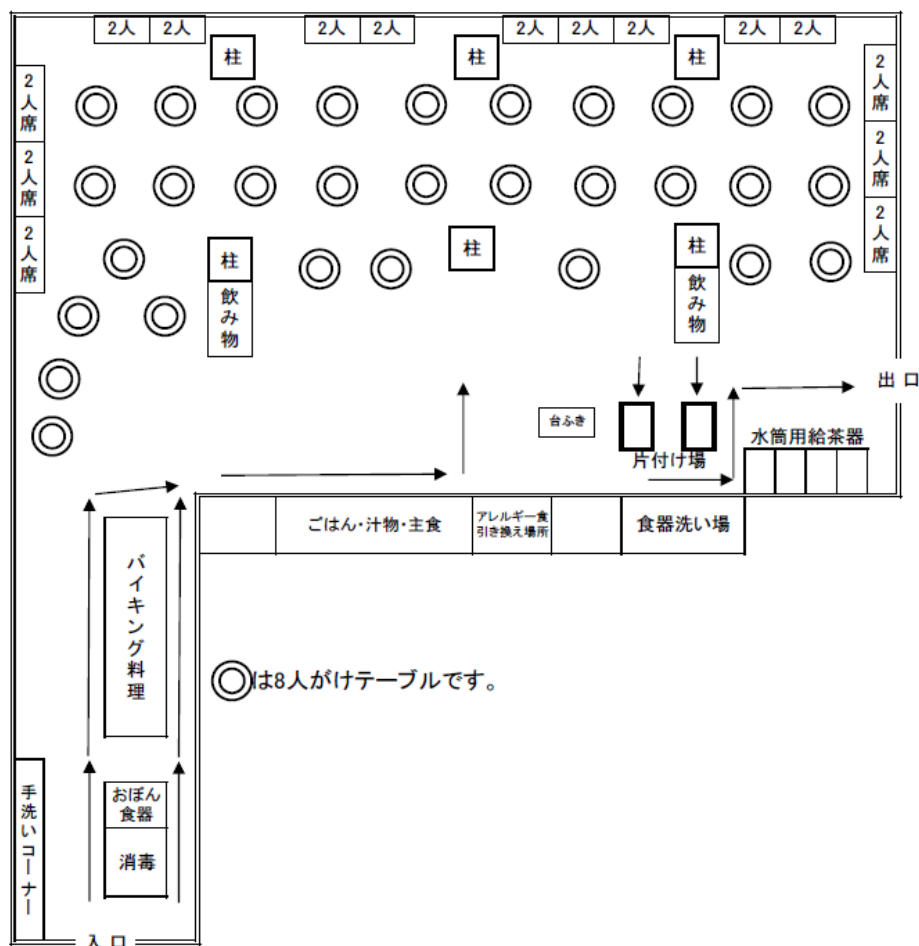
- ・団体ごとに指定された時間に食事をとってください。
- ・食事はバイキング形式です。おかずによっては一人あたりの個数が決まっているものがあります。
- ・飲食物の持ち込み、持ち出しはできません。
- ・おぼんにおかず、ご飯、汁物をとってから席に座ってください。
- ・空席がでないように奥からつめて座り、食事後は専用のふきんでテーブルをふいて、食器を洗い場へ運んでください。
- ・おう吐物は、保健所からの指導により食堂職員による処理を行うことができませんので、引率者で処理をお願いします。清掃用具を貸出ししますので、お声がけください。

【食堂営業時間】 ※団体の混雑を避けるため、入室時間を変更する場合があります。

朝 食	7 時 30 分～ 9 時 00 分
昼 食	12 時 00 分～13 時 30 分
夕 食	17 時 30 分～19 時 00 分

【食堂座席配置図】（座席数 270 席）

8 人がけテーブル 30 台と、壁・窓際に 2 人がけテーブル 15 台を設置しています。



【アレルギー対応食について】

- ・「除去食」対応できるものは卵・乳・小麦・そば・落花生・えび・かに・くるみです。
- ・「除去食」を食べられる方は、事務室で受付時にお渡しする「アレルギー食パスカード」を持ち、引率者と一緒に団体の先頭で入室してください。

※8 大アレルゲン以外のアレルギー対応はできません。

※野外炊事・弁当のアレルギー対応はできません。

※前月の中旬ごろを目安に、ホームページで食堂メニュー、アレルゲン対応表を公開します。アレルゲン対応表に掲載している以外のアレルゲン情報についてはお答えできません。

【食堂の利用の仕方】

団体代表者の方は、食堂入室時に入口にある団体一覧表へ丸印を付けてください。

<準備の仕方>

- ① 手を洗い、ハンカチで拭きます。
- ② おぼんに箸（スプーン）、皿を乗せます。
- ③ バイキングレーンでおかずを取ります。なお、個数が決まっているものもあるため、ご注意ください。
- ④ 厨房前カウンターで主食と汁物を受け取ります。
- ⑤ ドリンクバーに飲み物を取りに行き、食べ始めます。

<片付けの仕方>

- ① ごみ（紙ごみ・プラごみ）をごみ箱に捨てます。
- ② 箸（スプーン）を専用ケースに入れ、コップは逆さにしてかごに入れます。
- ③ 食器をシャワーで軽く洗い、水槽に入れ、おぼんは重ねて置きます。
- ④ ふきんでテーブルを拭き、忘れ物を確認して退室します。

【その他】

- ・幼児団体用に盛り付けの食事がテーブルにセットされている場合があります。その場合は別のテーブルをご使用ください。
- ・食堂営業時間に限り、水筒用給茶器を使用できます。温かいお茶のみの提供です。

(2) 入 浴

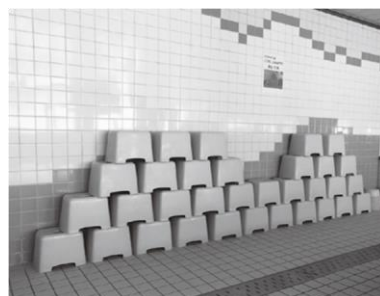
- ・入浴時間は 18 時 30 分～21 時 30 分です。団体ごとに指定された時間に入浴してください。
- ・のれんの男女表示を確認してください。
- ・利用者が少ない日は、1つの浴室を男女交代で入浴するか、小浴室のみの利用となる場合があります。
- ・ドライヤーは脱衣所に設置してあるものを使用してください。(ドライヤーの持ち込みはできません)
- ・小浴室（障がい者対応）のご利用を希望される場合は、事務室へお申し出ください。
- ・リンスインシャンプー、固形石鹸は在庫限りです。各自でご持参ください。
- ・団体指導者の方は 21 時 30 分以降に入浴してください。
- ・退室時には忘れ物確認し、消灯して退室してください。

大浴室のカラン数：33

大浴室のロッカー数：88

中浴室のカラン数：23

中浴室のロッカー数：64



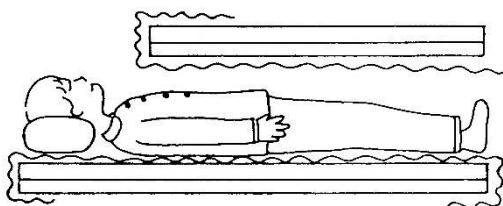
(3) 本館泊

① シーツ等について

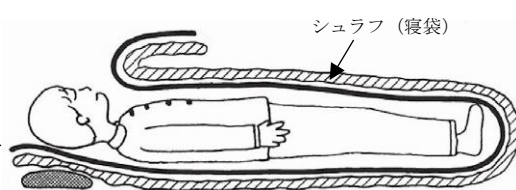
- ・シーツ置き場の指定された場所から、シーツ等を各部屋へ持って行ってください。
- ・シーツ等の使用後は、たたんでシーツ返却コーナーの返納庫へ返却してください。

【寝具の利用の仕方】

本館用シーツは一人あたりシーツ 2 枚と枕カバー 1 枚。枕カバーは、和室は水色のもの、洋室は白色のものをご使用ください。シュラフ用シーツは一人あたり 1 枚です。



本館用シーツの使い方



シュラフシーツの使い方

【寝具のたたみ方】

かけ布団は四つ折り

毛布は 8 つ折り

敷布団（和室のみ）は
3 つ折りにして、画像の
とおり揃えて重ねます。



ベッド室



和室

②宿泊室利用上の留意点について

- ・ 宿泊室内での飲食は厳禁です。食堂出口前または浴場前のくつろぎ広場を利用してください。
- ・ 夏季に限り熱中症予防として、宿泊棟廊下での水分補給が可能です。
- ・ 宿泊室内の物品の破損や寝具の汚れ等がありましたら、事務室に連絡してください。

③清掃と部屋点検

- ・ 「点検チェック表」の点検項目に従い、清掃や団体内における確認を行ってください。
- ・ 燃えるごみは、生活棟1階の男女トイレの前のごみ箱に捨ててください。
- ・ 予備の掃除機ごみパック、モップシートは各階の清掃用具入れにあります。
- ・ 8時40分より順次職員が点検を行いますので、各部屋に1名以上残り、立ち会ってください。
- ・ ごみの処理については次ページの「ごみの処理」もご確認ください。

(4) テント泊

- ・ 不動ゲレンデ下部、あさぎりの森、こもればの森、トンコの広場にテントサイトがあります。
- ・ 貸出テント（夏用）で、最大240名程度利用できます。
- ・ 貸出テントを使用の際は、テントを乾かす時間や片付ける時間を、必ず活動の計画に入れてください。雨天時の乾燥には半日程度時間がかかります。
- ・ 貸出テントを使用後は、「点検チェック表」の項目に従い、清掃や団体内で確認を行ってください。
- ・ シュラフシーツの返却場所は不動棟1階です。冬季は浴室前に返却ください。
- ・ テント泊時の緊急避難場所として、不動棟をご利用することができます。なお、冷房・暖房はありません。

(5) 健康・安全

①事前準備

- ・ 救急薬品等は、各団体で持参してください。

②滞在期間中の健康管理

- ・ 健康状態に異常が生じた場合は、速やかに事務室に連絡してください。
- ・ 夜間の緊急連絡は、事務室まで直接お越しいただくか、宿直室〈内線57〉に連絡ください。

③医療機関での受診

- ・ 医療機関への連絡・搬送は各団体にて行ってください。（誤った情報を医療機関へ伝えることを防ぐため等）

④災害発生時の対応

- ・ 災害が発生した場合は、当所職員の指示に従い、速やかに行動してください。

6. 利用に際しての留意事項

ごみの処理

- ・持参したもので出たごみ（ビン、空き缶、ペットボトル、弁当等）は、すべてお持ち帰りください。ただし、初日の持ち込みのお弁当は、衛生上の理由から自然の家で処分できます。
- ・食堂で購入したもので出たごみは、ごみ袋に団体名を明記のうえ、正面玄関横スロープ下にある所定のごみ置き場に分別して捨ててください。（ビンや缶詰の缶は洗浄してください。）

貴重品

- ・貴重品は、各自で保管してください。
- ・事務室前に貴重品保管庫やコインロッカー（返金式）がありますので、ご利用ください。

駐車・乗降車

- ・車両の乗降については、正面玄関前もしくは大駐車場で行ってください。正面玄関前は活動エリアになっていますので、利用者に注意の上、最徐行で進入してください。また降車後は車両を速やかに大駐車場へ移動してください。
- ・駐車については各団体1台の緊急用の車両のみ、正面玄関前に駐車が可能です。（駐車許可証は事務室でお渡しします。）
- ・活動エリア内への荷物運搬等で車両進入が必要な場合は別途許可証が必要です。（事務室でご確認ください）

飲食・喫煙・飲酒

【飲食】研修室や食堂出口・浴室前テーブルでは飲食可能です。

初日のお弁当以外の生鮮食品のお持ち込みはご遠慮ください。

【喫煙】喫煙所（プレイホール横非常口）以外は、外を含めすべて禁煙です。

【飲酒】事前にご相談ください。

洗濯室・乾燥室の利用

- ・洗濯機及び乾燥機の利用は無料です。洗剤をご持参ください。
 - ・衣類等の乾燥については、ビニールハウスをご利用ください。
- 館内の暖房期間（11月中旬～翌年4月中旬）は乾燥室が利用できます。

バスの乗務員等の宿泊

- ・バスの乗務員や団体に随行するカメラマンの宿泊は可能です。

7. 活動プログラム

■プログラム作成にあたって

「何の活動をするのか」の前に「何のためにするのか」を考えて、無理のない活動プログラムを組み立ててください。また、荒天時の場合の予備のプログラムも計画に入れてください。

プログラムの詳細については、ホームページをご覧ください。

■準備物・注文品

活動プログラムによっては、事前に団体側で準備・持参物や教材注文が必要です。

	活 動 名	ポ イ ン ト	教材 注文
登 山 活 動	来拝山登山	山頂から富山平野と称名滝が一望	
	大辻山登山	1日かけて沢登りとたっぷり登山。 立山町山岳協会へ講師依頼が可能です。1か月前までに要連絡。児童・生徒一人あたり200円。連絡先はお問い合わせをご覧ください。	
	大丸山登山	幼児向け軽登山	
	前谷沢歩き	ジャブジャブビチャビチャずぶぬれになろう	
	立山（雄山）登山	3,000mの本格登山	
	室堂周辺散策	高山植物とらいちょうに出会える	
キ ャ ン プ 活 動	ドームテント設営	仲間と楽しくテント泊	
	森小屋づくり	力を合わせて森小屋をつくろう	○
	森の遊び場づくり	アイディアを出し合って遊具を作ろう	○
	キャンプファイヤー	火を囲んで楽しいひとときを	○
	キャンドルサービス（館内実施可）	ろうそくを囲んで厳かな雰囲気	○
活 動 仲 間 づ く り	立山ジョイフレンド（館内実施可）	試行錯誤と協力で仲間との絆を深めよう	
	ポイントさがし	ポイントを探しながら森を歩こう	
	森の宝さがしビンゴゲーム	ビンゴゲームをしながら動植物を見つけよう	
学 習	大日の森 植物探検	葉をヒントに樹木に詳しくなろう	
	夜空の観察（要講師依頼）	満点の星空を見よう	
創 作 活 動	焼 板	思い出をかたちに	○
	マイフォーク・スプーンづくり	枝を持ち手にしてオリジナルフォーク・スプーンを作ろう	○
	メッセージカードづくり	お手軽に紙すき体験	
	木の葉のしおりづくり	山や森の花や葉を使い思い出を残そう	

	活 動 名	ポイント	教材 注文
炊事活動	野外炊事	大自然の中でクッキング	○
	ピザづくり	粉からこねてオリジナルピザを作ろう	○
	うどんづくり	上級者向け炊事メニュー	○
	火おこし体験	苦勞して火の大切さを感じよう	○
	防災・ソロ炊事（空き缶ストーブづくり）	一人の力でクッキングにチャレンジ	○
雪上活動	しりすべり	森の中で谷をすべりおريよう	
	チューブそりすべり	チューブそりで楽しく風を感じよう	
	かんじき・スノーシューハイク	雪の中、快適に山・森へ歩いて行こう	
	クロスカントリースキー	歩くスキーを体験しよう	
	アルペンスキー	近隣スキー場でスキーを満喫しよう	
	雪の造形活動	創造力を働かせて雪像をつくろう	
	かまくらづくり	力を合わせて雪像を作ろう	
	イグルーづくり	雪のブロックを組んで作ろう	
館内プログラム	館内オリエンテーリング	隠された記号を見つけに館内を探検しよう	
	ビジュアル館内オリエンテーリング	問題に示された写真の場所を探そう	
	立山遊びリンピック	遊びを通して工夫して挑戦してみよう	
	カプラ	積み木で創作活動	
	ボッチャ	パラスポーツに挑戦	
	自然の家たんけんゲーム	館内に隠れている動物を探そう	
	立少たんけんパズルゲーム	協力してパズルを完成させよう	
	立山開山（曼荼羅）のお話	立山博物館へ直接依頼し、立山開山のお話を聞けます。講師2名分の夕食代が必要です。	

■必要に応じて児童・生徒に説明を行います。

①児童・生徒に説明を行う活動

野外炊事・森の遊び場づくり・森小屋づくり・立山ジョイフレンド・立山遊びリンピック
火おこし体験・チューブそり・クロスカントリースキー・かんじきスノーシューハイク（履き方）

②事前に指導者へ説明を行う活動

登山活動・ドームテント設営・ポイントさがし・森の宝さがしビンゴゲーム・大日の森植物探検
創作活動・館内プログラム（立山遊びリンピック以外）・登山活動・夜間実施のプログラム 等

※ その他の活動でご希望がある場合はご相談ください。

8. 貸出用具一覧

利用日の2週間前までに、用具借用申込書にてお申し込みください。

品名等	個数	品名等	個数
野外炊事関連用品			
【野外炊事用具一式】 <内容物> ・食器セット（8人用） 皿8、おわん8、包丁2、まな板1 ボール1、ざる1、しゃもじ1、おたま1 ・缶かまどセット 缶かまど1、鉄棒1、火ばさみ1、耐熱レンガ ・皮手袋左右セット	50	【ピザづくり用具一式】 <内容物> ピザオーブン1、トレイ6、計量カップ1 のし棒1、大さじ1、小さじ1 ピザカッター1、ボール2	40
		【ソロ炊事用具一式】 <内容物> ソロ用かまど1、ソロ用片手なべ1 ソロ用両手なべ1、ソロ用なべふた1	80
【うどん打ち用具一式】 <内容物> のし台1、のし棒1、計量カップ1 大さじ1、うどん用トング1	20	【寸胴なべ（カレー・豚汁用等）】	50
		【鉄なべ（ごはん用）】	40
		【鉄板（やきそば・焼肉用）】	30
		【ピーラー】	30
【幼児用包丁】	50	【カセットコンロ】	5
【ヘラ（やきそば・焼肉用）】	30	【ドラム缶火床】	6
【なた】	30		
アクティビティ用品			
【ポイント探し用具一式】 <内容物> ・グループ数分用意のもの 地図1、生活科バッグ1 熊鈴1、チェックカード1 ・解答1（団体で1枚のみ）	50	【マイスプーン・フォーク用具一式】 <内容物> 万力2、ドリル1、延長コード1 汚れ防止シート2、のこぎり、小刀 ※のこぎり、小刀は人数に合わせて、 適量用意いたします。	4
【大日の森植物探検用具一式】 <内容物> ・グループ数分用意のもの 地図1、生活科バッグ1、植物シート1 熊鈴1、チェックカード1 ・解答1（団体で1枚のみ）	☆	【焼き板用具一式】 <内容物> 金たわし 人数分、ガスバーナーロ ※ガスバーナーロは人数に合わせて、 おおよそ8人に1つ用意します。 （ただし団体最大10個）	☆
【キャンプファイヤー用具一式】 <内容物> 女神の衣装1、トーチ4、CD ラジカセ1 マイクセット1、バケツ1、スコップ1 コードリール1、一輪車1、皮手袋左右1	4	【キャンドルサービス用具一式】 <内容物> 女神の衣装1、燭台1、手持ち燭台人数分 CD ラジカセ1、ブルーシート1 マイクセット1（マイク2本）	4
【森小屋・遊び場用かま】 丸太、竹、コンパネ、ブルーシート等は活動 エリアにあるものを自由にご使用ください。	30	【火起こし用具一式】（別途指導料） <内容物> 火起こし器1、敷板1、網1	20
【館内 OL 用具一式】 <内容物> ・グループ数分用意のもの 生活科バッグ1、チェックカード1 ・解答1、ポイントマグネット1（団体で1つず つのみ）※ポイントは16Pまたは25P	☆	【ビジュアル館内 OL 用具一式】 <内容物> ・グループ数分用意のもの 生活科バッグ1、チェックカード1 ・解答1、金のトントントン1、キーワードカー ド1（団体で1つずつのみ）	☆

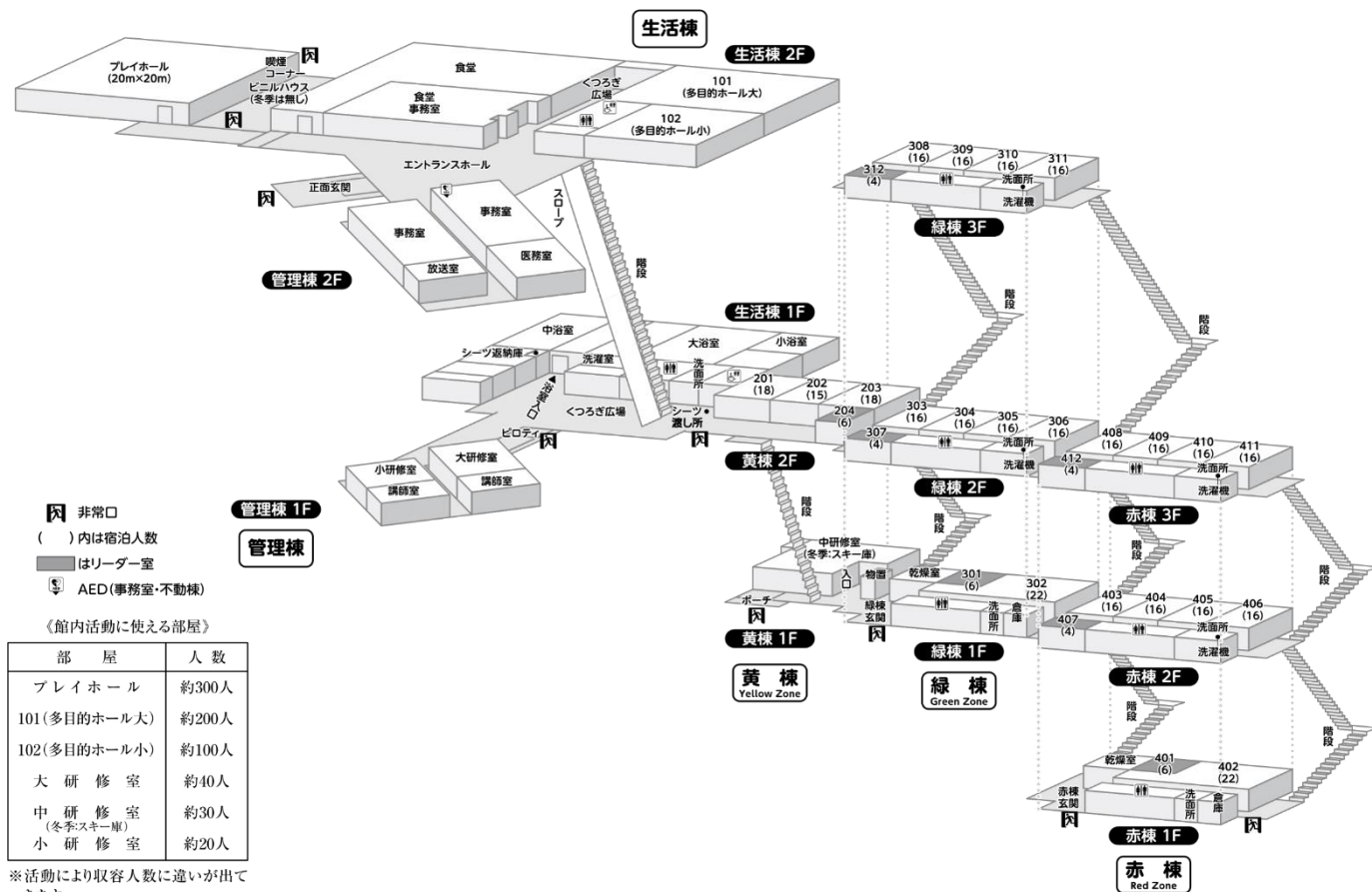
【森の宝探しビンゴ用具一式】 ＜内容物＞ ・グループ数分用意のもの 生活科バッグI、チェックカードI ・解答I（団体でI枚のみ）	☆	【シュレッダー紙のカード用具一式】 ＜内容物＞ ミキサー、すき棒、アイロン・台 シュレッダー用紙 ※人数に合わせて数量を準備します。	☆
【登山用具一式】 ・グループ数分用意のもの 熊鈴I ・無線機（団体にI台）	☆	【バケツボール用具一式】 ＜内容物＞ バケツI、ブルーシートI、ボール 数個	6
【森のかくれんぼ用人工物一式】 ※解答含む	I	【フラフープ】	10
【金塊さがし用金塊一式】	I	【危険物処理班】	3
【ゼッケン（No.I～50 5色）】 赤・白・青・黄・緑・橙		【日本列島用レンガ】	50
【星座早見盤】	60	【ブラインド用アイマスク】	50
【トランシーバー】※別途単三電池3本必要	20	【音のオリエンテーリング用具一式】	I
【ブルーシート】	20	【ブラインド用ロープ】	5
【パイプライン用具一式】 ※8人分のセットになっています。	10	【どんぐり箸つかみ用具一式】 ※8人分のセットになっています。	10
【わりばしダーツ用具一式】	6	【カプラ（1000ピース）】	4
【生活科バッグ】	80	【熊鈴】	80
【ボッチャ】	4	【大なわ】	2
【綱引きなわ】	4	【ラミネートマシン（はがきサイズ）】	2
【投光器】	2	【ストップウォッチ】	4
【立山登山用ヘルメット（有料）】	180	【ライフジャケット（有料）】	50
テント用品			
【夏用ドームテント（4人用）（有料）】	60	【ランタン】※別途単一電池4本必要	40
【夏シュラフ】	200	【銀マット】	200
【冬用ドームテント（4人用）（有料）】	10	【ベース用すのこ】	240
【冬シュラフ】	80	【シュラフカバー】	40
冬季活動用具			
【チューブそり（有料）】 ※他団体と調整をして、適量を貸し出します。	50	【しりすべりシート】	200
【かんじき（有料）】	150	【スコップ（大）】	40
【スノーシュー（大人用）（有料）】	50	【スコップ（小）】	40
【スノーシュー（子ども用）（有料）】	50	【シャベル】	20
【雪遊び用バケツ小】	10	【クロスカントリースキー（有料）】	200
【雪遊び用バケツ大】	10	【アイスクリーム作り用具一式】	5
【スノーソー】	10	【コンテナ】	10
その他の用品			
【DVD プレイヤー】	2	【プロジェクター】	2
【延長コード】	20	【Bluetooth スピーカー】	3
【コードリール】	4	【電気ポット】	5
【かご】	10		

＜注意＞ ・品目ごとの数量については、団体構成によって増減することもあります。
・他団体との希望が重複した場合、希望数以下での貸出になることがあります。
・破損した場合は弁償していただきます。
・「☆」印のものは、グループ数をお知らせください。

9. 施設案内

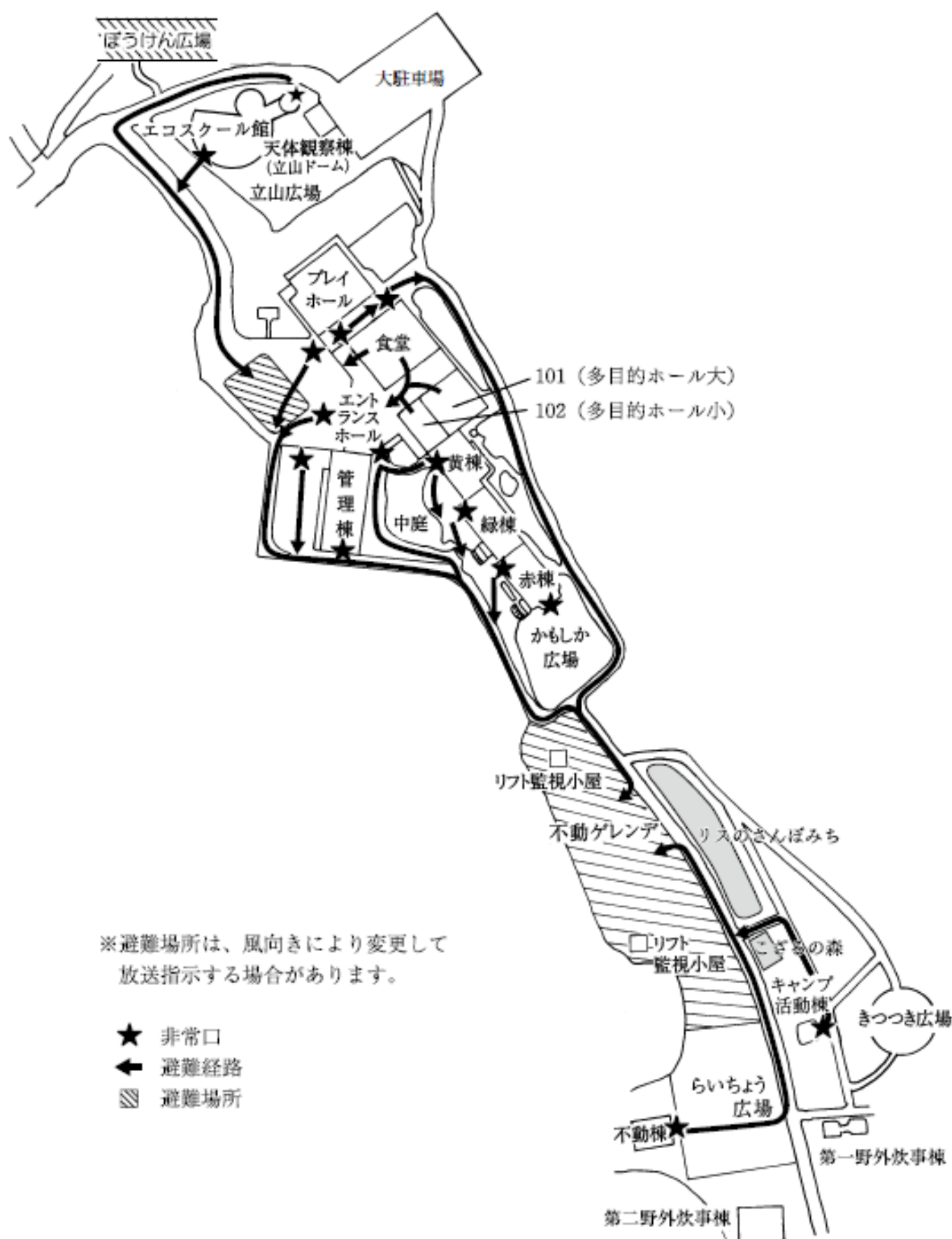


本館全体図

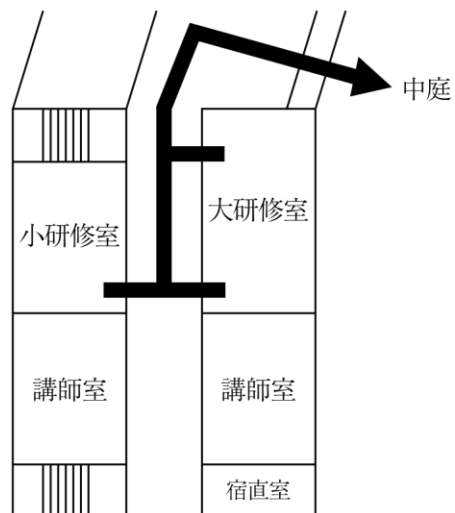
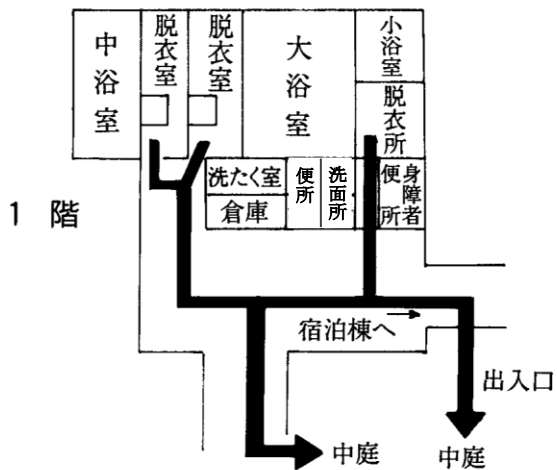
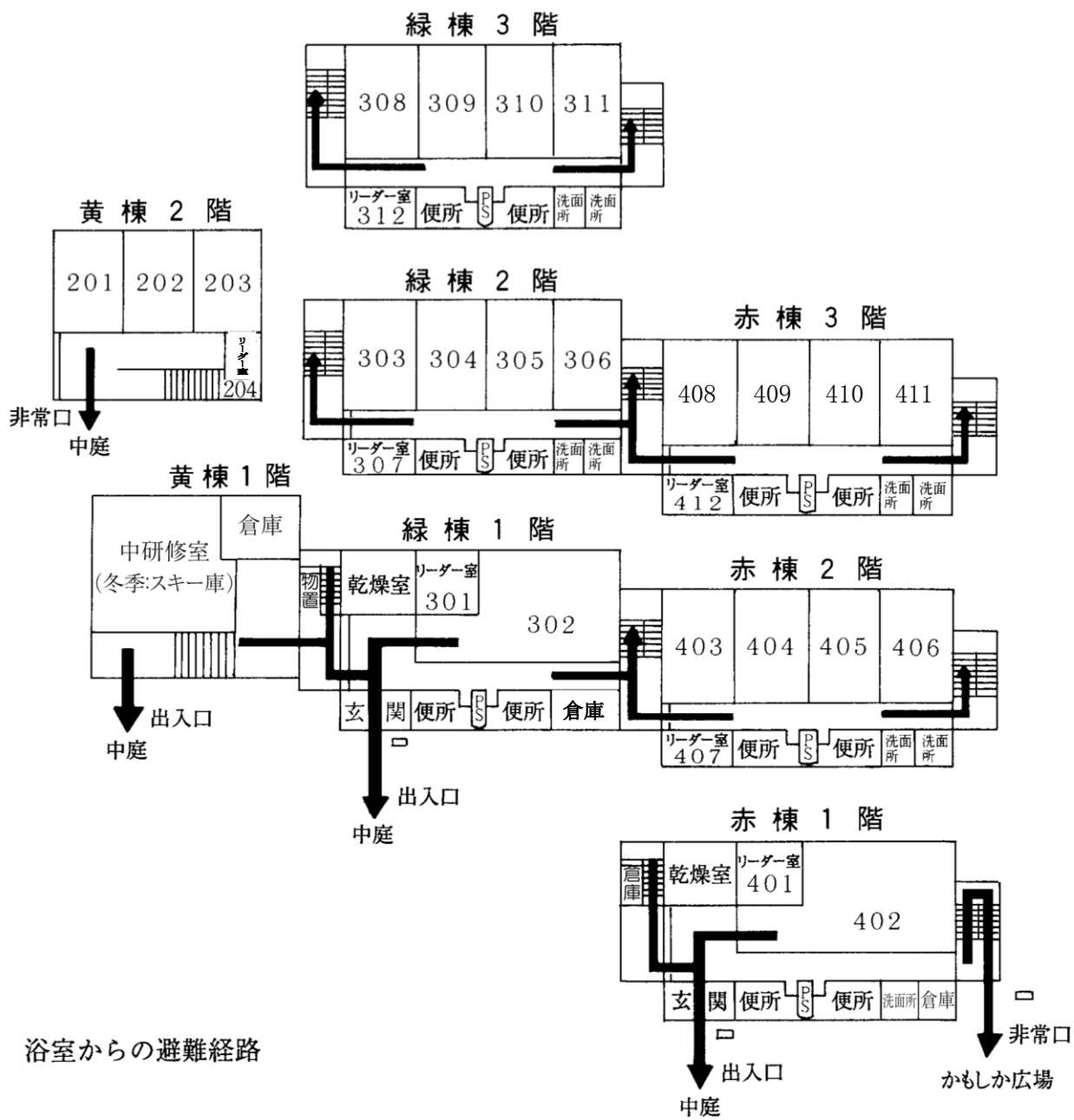


■避難経路

(1) 園外の避難経路及び避難場所



(2) 宿泊棟の非常口及び避難経路



■ 野外施設

(1) エコスクール館・天体観測棟



観 察 室

室内からの樹木観察・野鳥観察・
山々の展望学習
360度の視野を確保
双眼鏡使用可能（貸し出し用有）



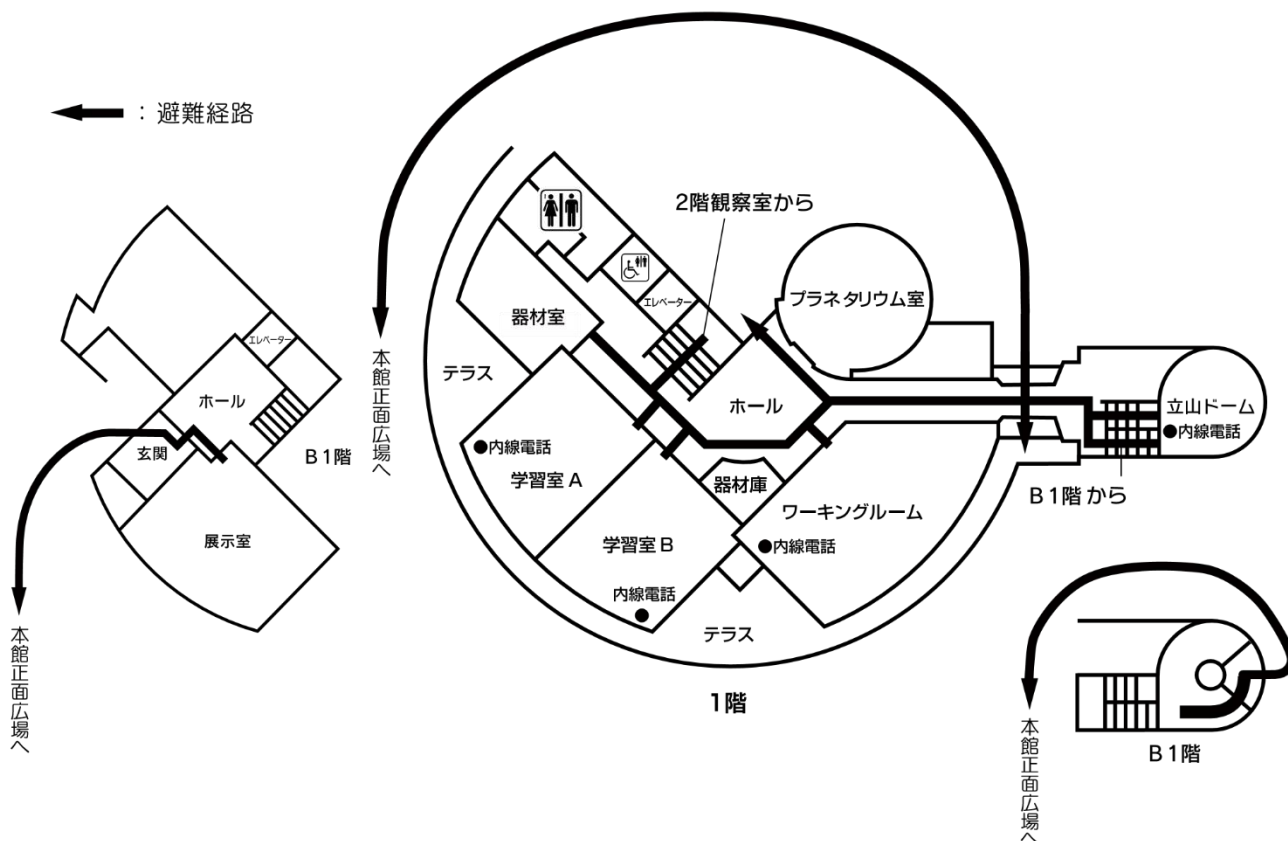
プラネタリウム室

本格的星空映写（40席）



立山ドーム

コンピュータ制御の600mm反射式望
遠鏡
一度に約40名収容可能



展 示 室

自然の家周辺の森のジオラマ
来拝山登山の紹介ビデオ（約16分）
環境について考える展示



学習室 A・学習室 B

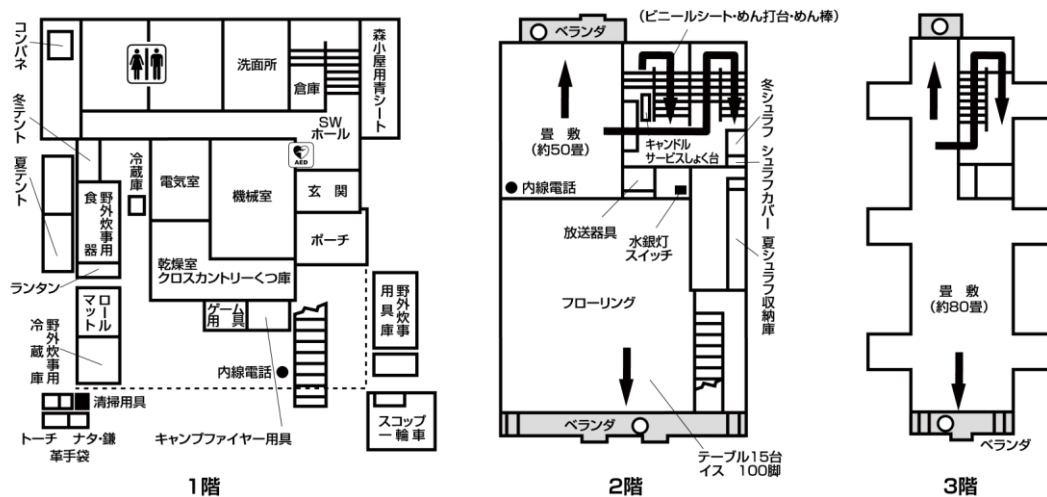
（定員各40名）
連結して80名での使用可能



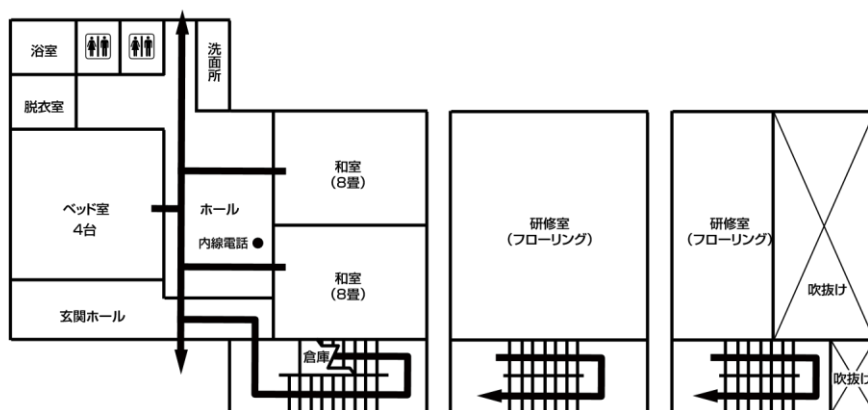
ワーキングルーム

多様な環境科学実験・野外観察のま
とめができる設備
草木染め、クラフトにも対応
（工作椅子48脚、ガスコンロ6台）

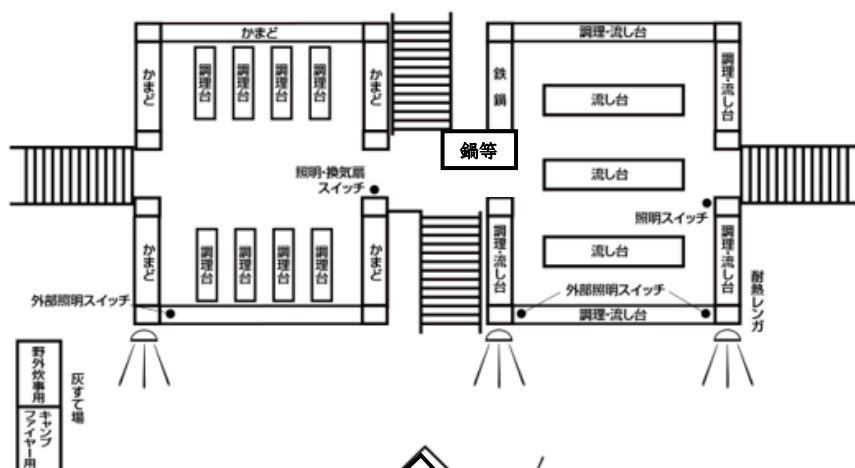
(2) 不動棟



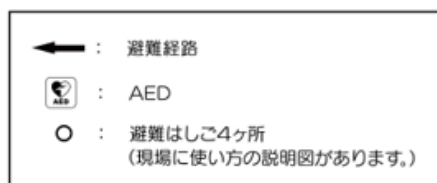
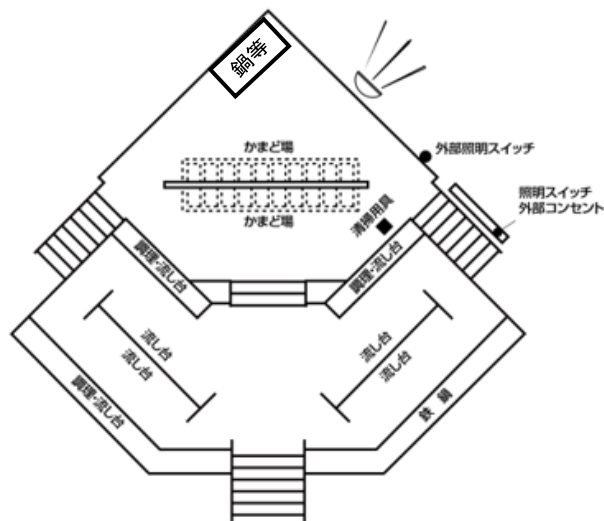
(3) キャンプ活動棟



(4) 第一野外炊事棟



(5) 第二野外炊事棟



10. よくあるお問い合わせ

Q 宿泊だけの利用はできますか。

A 本施設は教育施設です。活動計画を伴わないホテル代わりの宿泊はできません。

Q 自然の家周辺の気温はどのくらいでしょうか。

A 自然の家は標高 670m に位置しています。気温は平野と比較して 2～3 度低く、夏季においても朝晩はさらに冷え込むこともありますので、これを念頭に準備をしてください。

Q どのような服装で活動すればよいでしょうか。

A 野外での活動は、肌が露出しない服装で行ってください。時期によってはマダニ、アブ、ブユといった虫が活発になります。長袖、長ズボン、熱中症対策として帽子を着用して活動することをおすすめします。

Q 荒天時はどうすればよいでしょうか。

A 自然の家では、雨でも活動できる野外活動プログラムを用意していますが、落雷や強風で屋外での活動が困難になる可能性を考慮し、荒天時におけるプログラムについても予めご準備ください。

Q つどいには必ず参加しなければいけませんか。

A 団体間の交流や、連絡事項を利用者へお知らせする場です。原則参加ですが、活動計画上、参加が難しい場合や特別な配慮が必要な場合はご相談ください。

Q 寝具を汚損・破損した場合はどうなりますか。

A 事務室へ申し出いただき、汚損届を提出いただきます。クリーニング代がかかりますので、汚損・破損時にご案内いたします。

Q 設備・備品などを紛失・破損した場合はどうなりますか。

A 弁償いただく場合がありますので、取り扱いには十分注意してください。

Q エアコンはありますか。

A 宿泊室にはエアコンは設置していません（一部の研修室除く）。

各宿泊室にはサーキュレーターが設置されています。

Q 宿泊室にはどのような設備がありますか。

A 掃除用具、ハンガー、机、サーキュレーター、コンセントが備え付けてあります。

Q 活動の指導をお願いできますか。

A 活動によってお受けいたします。詳細については P20「活動プログラム」をご覧ください。

なお、下見での指導は随時承っておりますので、ぜひご相談ください。

Q 宿泊室・研修室で飲食はできますか。

A 宿泊室での飲食は、衛生上ご遠慮いただいております。研修室については可能です。

なお、宿泊室では夏季に限り熱中症対策での水分補給を認めております。畳の上や寝具の上を避けて、水分補給をお願いいたします。

Q 飲酒はできますか。

A 可能です。

利用計画表で「懇親会」等と明記し、入所時に「飲酒に関するルール・誓約書」を記入いただきます。
ごみの持ち帰りや、使用いただいた研修室の換気・清掃をお願いいたします。

Q 飲食物の持ち込みはできますか。

A 食堂での食事、食堂の注文品との混在を避けるため、食堂関係を一切ご利用しない場合に限り、生鮮食品等を持ち込むことが可能です。

なお、おかしやジュース、カップ麺やレトルト食品はこの限りではありません。

Q 冬季利用で注意することはありますか。

A バス会社にタイヤチェーンの準備をご依頼ください。

積雪期には「立山あるペン村」及び「芦峯寺雄山神社」を通過の際にお電話でご連絡ください。「芦峯寺雄山神社」から先の林道については、お電話で確認後に進入いただくようご協力をお願いいたします。

また、緊急車両等については4WD車またはタイヤチェーンの準備をおすすめします。

館内が非常に寒くなるため、内履きやスリッパの持参をおすすめします。

Q 冬季の活動で注意することはありますか。

A 団体ごとに雪活動できるエリアを分けています。次の団体が新雪で活動できるよう、指定されたエリア以外には立ち入らないでください。

活動エリア内は圧雪車で整備を行います。圧雪終了後に活動を開始してください。

また、屋根雪や樹木からの落雪にも十分注意してください。

Q 暖房はつきますか。

A 11月15日～4月15日の期間が暖房通気期間です。

使用いただく研修室等については、使用時間に合わせて暖房通気を行います。

宿泊室については、朝6時30分～9時、夕方16時30分～21時30分に暖房通気いたします。

夜間には暖房通気が停止いたしますので、暖かくしてお早めにお休みください。

11. お問い合わせ

■国立立山青少年自然の家

名 称	連絡先	営業時間
事務室	〒930-1407 富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷Ⅰ TEL：076-481-1321 FAX：076-481-1430 E-mail：tateyama-sui@niye.go.jp	8：30～17：15
食堂事務室 日本海給食株式会社	TEL：076-481-1536	8：30～16：30

■病院

名 称	連絡先（TEL）	自然の家からの距離
富山市・医師会急患センター	076-425-9999	約 28km
富山市民病院	076-422-1112	約 28km
富山県立中央病院	076-424-1531	約 28km
富山大学附属病院	076-434-2281	約 36km
おおやま病院（内・整・耳）	076-483-3311	約 17km
たてやまクリニック（内・漢方）	076-464-1211	約 18km
植野内科医院（内）	076-463-5030	約 19km
黒田内科医院（内）	076-463-0006	約 20km
藤木病院（外・整・内・耳）	076-463-1301	約 21km
かとうこどもクリニック（児）	076-462-1113	約 22km
岩峯歯科医院（歯）	076-483-1118	約 13km
植野耳鼻咽喉科医院（耳）	076-463-5010	約 19km

■警察

上市警察署	076-472-0110
-------	--------------

■消防

立山町消防署	076-463-0005
大山消防署	076-483-1119

■保健所

富山県中部厚生センター（代）	076-472-1234
----------------	--------------

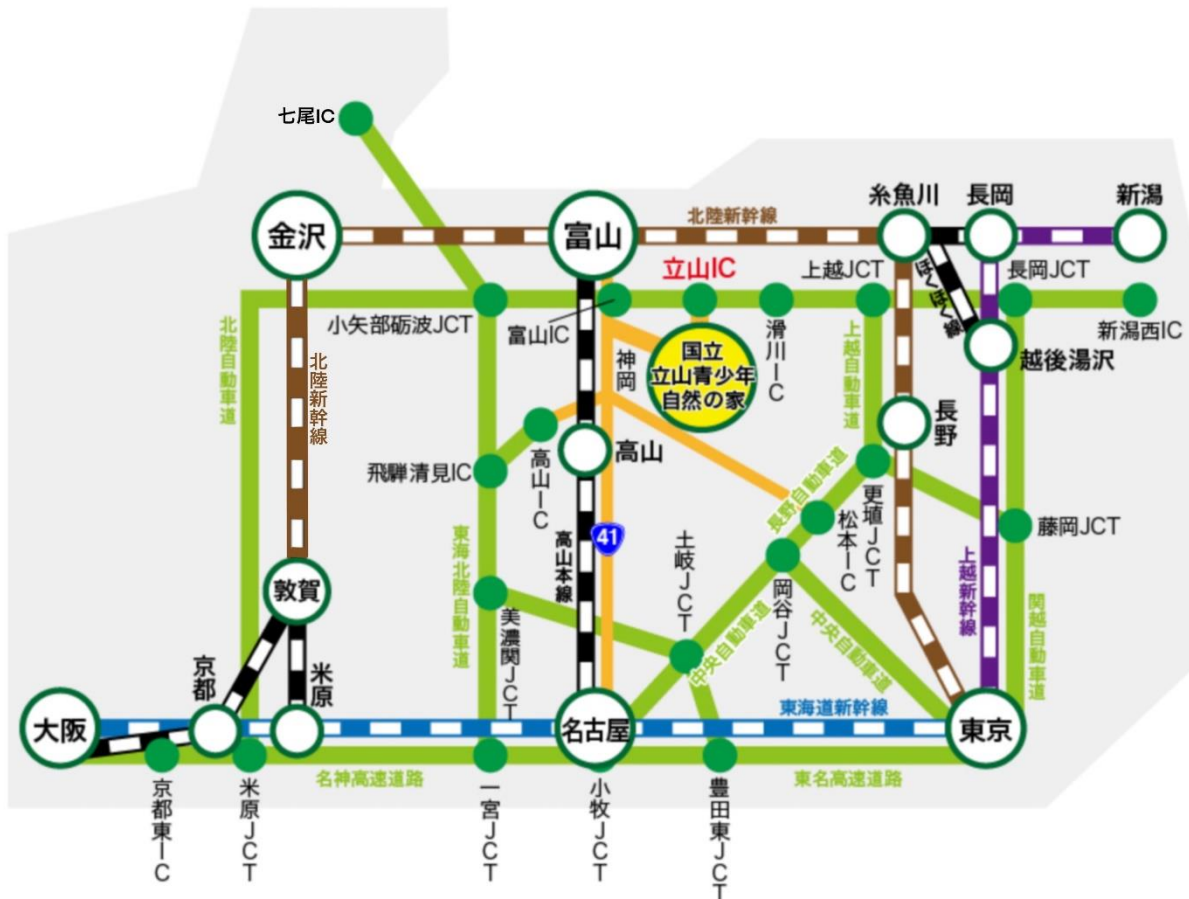
■交通（タクシー）

協和タクシー	076-463-3939
アルペン交通	076-463-6615

■活動関係

立山博物館 立山開山（曼荼羅）のお話	076-481-1216
立山町山岳協会・堀 富実夫様（大辻山登山講師※1か月前までに要連絡）	090-4681-0874

交通案内



- お車で来所される場合(北陸自動車道・立山 IC まで)
 - 東京(練馬 IC)から 約 5 時間
 - 大阪(吹田 IC)から 約 4 時間
 - 名古屋(名古屋 IC)から 約3.5時間
- 立山 IC から国立立山青少年自然の家 約 30 分(約 22km)
- 電車で来所される場合(富山駅まで)
 - 東京駅から 約 2 時間 10 分
 - 大阪駅から 約 4 時間
 - 名古屋駅から 約 4 時間
- 富山地方鉄道電鉄富山駅から千垣駅まで 約 40 分

独立行政法人国立 青少年教育振興機構



国立   青少年自然の家

〒930-1407

富山県中新川郡立山町芦峯寺字前谷 I

TEL 076-481-1321

FAX 076-481-1430

ホームページ <https://tateyama.niye.go.jp>

E-mail tateyama-sui@niye.go.jp

食堂 TEL : 076-481-1536

